



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الحديثة - المرح

Higher Institute of Engineering and Modern Technology - Marg

دليل الطالب

(في مرحلة البكالوريوس)

٢٠٢٤م





المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا الحديثة - بالمرج  
Higher Institute of Engineering and Modern Technology - Marg



عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)  
تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٥	كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد
٦	رؤية ورسالة وأهداف المعهد
٨	المادة (١) التعريف بالمعهد والمادة- (٢) الأقسام العلمية، المادة- (٣) الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد - (٤) الخدمات التي يقدمها المعهد
٩	المادة (٥) إمكانيات المعهد - المادة (٦) ترشيح الطالب
١٠	المادة (٧) شروط القبول- (٨) نظام الدراسة في المعهد- (٩) المنح الدراسية - (١٠) أولاً: الدراسة بلائحة ونظام الساعات المعتمدة
١٢	المادة (١١) مستويات الدراسة
١٣	المادة (١٢) تسجيل الطلاب وآليات الإضافة وحذف المقررات - (١٣) شروط التحويل والنقل وتوزيع الطلاب على التخصصات
٢٠	المادة (١٤) التحويل بين نظامي الدراسة بالساعات المعتمدة وبالفصلين الدراسيين
٢٢	المادة (١٦) الإرشاد الأكاديمي
٢٣	المادة (١٧) مواعيد حذف وإضافة المقررات- (١٨) إعادة المقررات- (١٩) مواعيد التسجيل (٢٠) الامتحانات
٢٤	المادة (٢١) تقييم أداء الطالب في المقررات- (٢٢) تقديرات التقييم
٢٦	المادة (٢٣) تقييم الحالات الخاصة - المادة (٢٤) التدريب الصيفي (الميداني)



٢٨	المادة (٢٥) حساب المعدل التراكمي - المادة (٢٦) مرتبة الشرف
٢٩	المادة (٢٧) دراسة مقررات خارج المعهد - (٢٨) بيان بالسجل الأكاديمي - (٢٩) إيقاف القيد - (٣٠) المصروفات الدراسية - (٣١) متطلبات التخرج موزعة على مجموعات
٤٣	المادة (٣٢) نظام التأديب والعقاب
٤٤	المادة (٣٣) ثانياً الدراسة بلائحة ونظام الفصول الدراسية
٤٩	المادة (٣٤) مجلس اتحاد الطلاب
٥٠	المادة (٣٥) الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات على الطلاب
٥١	المادة (٣٦) إرشاد للطلاب خلال فترو الامتحانات - (٣٥) القواعد الخاصة بالأعدار المرضية
٥٢	المادة (مهام وحدة الخريجين)
٥٤	الخاتمة
٥٥	المصادر

## كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد



بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم.

وبعد،

إيماناً منا بأهمية العملية التعليمية وإعداد جيل من خريجي المعهد: المؤهلين بالعلم ووسائل التكنولوجيا الحديثة، وبممتلكون الكفاءات التي تتيح لهم العمل بدقة ومهارة، فكان لزاماً علينا متابعة تطبيق نظم الجودة الشاملة التي تعمل على مواكبة التطورات السريعة للتقدم العلمي والتقني، وهذا الدليل يقدم للطالب في المعهد أهم القوانين واللوائح الخاصة به، والتي يجب عليه أن يعيها ويستوعب أهم بنودها لأنها تنظم مسيرة العملية التعليمية بشكل دقيق، وتحدد الواجبات والحقوق وتعطي كل ذي حق حقه.

وفي النهاية نسأل الله تعالى التوفيق والسداد.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد المعهد

أ.د. محمود علواني



يملك المعهد رؤية ورسالة وأهداف محددة:

### أولاً: رؤية المعهد

أن يكون المعهد مؤسسة تعليمية وبحثية متميزة ورائدة في التعليم الهندسي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

### The Vision

The Institute is to be a pioneering, distinguished, educational and research foundation in the field of engineering education at the local, regional and international levels.

### ثانياً: رسالة المعهد

يلتزم المعهد من خلال برامج تعليمية متميزة، إعداد مهندس متميز قادر على الإبداع والتعلم المستمر وتقديم الأبحاث العلمية المتميزة التي تواكب تطورات سوق العمل مع ترسيخ القيم الإنسانية والأخلاقية من خلال خلق بنية أكاديمية متميزة تشارك في الحلول التطبيقية لمشاكل المجتمع.

### The Mission

Through distinguished educational programs, the Institute is committed to preparing a distinguished engineer capable of creativity, continuous learning and providing distinguished scientific research which keeps pace with labor market developments while establishing human and moral values by creating a distinguished academic structure to participate in applied solutions to society's problems.

### ثالثاً: أهداف المعهد

1. إعداد خريج متميز يلبي احتياجات سوق العمل في مجال العلوم الهندسية.
2. تطوير مهارات الابتكار والإبداع والتعلم الذاتي ومهارات البحث العلمي للطلاب.
3. تنمية قدرات الطالب لمواجهة التحديات المهنية التي تسير التطور التكنولوجي السريع في جوانب الحياة.
4. تطوير المهارات العامة للطلاب للعمل ضمن فرق متعددة التخصصات والتفاعل بشكل صحيح في البيئة المهنية.

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



٥. التعاون مع الأطراف المجتمعية المختلفة وأصحاب المصلحة لتطوير البرامج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
٦. التواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم وآرائهم في تحسين وتطوير العملية التعليمية والتحسين المستمر لجودة المخرجات التعليمية.
٧. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين كي يتمكن المعهد من تحقيق رسالته.
٨. ترسيخ القيم الإنسانية والأخلاقية تجاه المجتمع والبيئة.

### The Objectives

1. Preparing a distinguished graduate who meets the needs of the labor market in the field of engineering sciences.
2. Developing students' innovation, creativity, self-earning, and scientific research skills.
3. Developing the student's abilities to face the professional challenges that keep pace with the rapid technological development in aspects of life.
4. Developing the student's general skills to work within multidisciplinary teams and interact properly in the professional environment.
5. Cooperating with various societal parties and stakeholders to develop study programs, teaching and learning methods that are compatible with the needs of the labor market.
6. Communicate with graduates to benefit from their experiences and opinions in improving and developing the educational process and continuously improving the quality of educational outcomes.
7. Developing the skills of teaching staff, teaching assistants, and employees so that the institute can achieve its mission.
8. Establishing human and moral values towards society and the environment.



## المادة (١) التعريف بالمعهد

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الحديثة بالمرج أحد المعاهد العليا المعتمد من وزارة التعليم العالي بمصر - يتبع المعهد الجمعية الاحمدية لتنمية المجتمع المحلي بالمطرية ويخضع لإشراف وزارة التعليم العالي - المعهد وحدة مستقلة ماليا عن أموال الجمعية وتصرف إيراداته على أغراض المعهد التعليمية والتدريبية والبحثية

## المادة (٢) الأقسام العلمية

يتضمن المعهد الأقسام العلمية الآتية:

- ١) قسم العلوم الأساسية
- ٢) الهندسة الكهربائية
- ٣) هندسة الاتصالات والإلكترونيات
- ٤) قسم الهندسة الميكانيكية

يقوم كل قسم من الأقسام العلمية للمعهد بتدريس المقررات وإجراء الأبحاث التي تقع في مجال تخصصه، ويحدد مجلس إدارة المعهد الأقسام التي تقوم بتدريس المقررات البيئية إن وجدت، على أن يتم تدريس المقررات الهندسية التي تقع خارج نطاق الأقسام العلمية بالمعهد، ومقررات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة من أعضاء هيئة تدريس متخصصين من خارج المعهد من الجامعات والمعاهد العليا والمراكز البحثية المعترف بها.

## المادة (٣) الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد

يمنح المعهد درجة البكالوريوس في الهندسة والتكنولوجيا في تخصص:

- ١- الهندسة الكهربائية
- ٢- هندسة الاتصالات والإلكترونيات
- ٣- الهندسة الميكانيكية (شعبة التصميم وهندسة التصنيع)

## المادة (٤) الخدمات التي يقدمها المعهد

تدريس المقررات الدراسية بطرق تعتمد على استخدام كافة الوسائل التكنولوجية وأساليب التعليم والتعلم الحديثة والتي تسمح بتنمية مهارات الخريجين وتوهمهم لمتطلبات سوق العمل.

- ✎ وضع نظام للتقويم الذاتي يطابق معايير الجودة، ويشترك الطالب وهيئة التدريس والمجتمع المدني فيه بالمراقبة وتقديم الحلول والتطوير المستمر.
- ✎ تصميم وتخطيط وتنفيذ دورات تدريبية علمية ومهنية وملتقيات فكرية عامة وتخصّصية.
- ✎ توفير كافة الإمكانيات لأجراء البحوث وتقديم الاستشارات في مجال التطبيقات الهندسة والتكنولوجيا الإسهام في تقديم المشروعات الصناعية والانتاجية والخدمية.

## المادة (٥) إمكانيات المعهد

يقوم المعهد بتوفير كافة الإمكانيات اللازمة لتقديم الرعاية الطلابية بمختلف أتماطها: الثقافية والاجتماعية والصحية والرياضية متكاملة، ويسمح بتنمية شخصية الطالب وتأهيله ليصبح عضواً فاعلاً وفعالاً في المجتمع، ولتوفير هذه الرعاية تم إنشاء وتجهيز ما يلي:

- ✎ مكتبة علمية: تضم مجموعة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية في مختلف المجالات والموضوعات باللغة العربية واللغات الأجنبية التي تهم المعهد وتثري النشاط العلمي والبحثي بداخله.
- ✎ مكتبة رقمية: يتم الاشتراك في المكتبة الرقمية لتوفير المراجع والكتب والدوريات في كافة المجالات المتعلقة بتخصصات المعهد، وإتاحتها للطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم.
- ✎ قاعات الدراسة: تجهيز القاعات الدراسية بأحدث الوسائل التعليمية والتكنولوجية اللازمة لتنفيذ العملية التعليمية والمساعدة على التعلم.
- ✎ مركز الحاسب الآلي: يضم شبكات ووحدات حاسب شخصي وعارض بيانات بالإضافة إلى قاعة الوسائط المتعددة المتصلة بالشبكة العنكبوتية (الإنترنت).
- ✎ قاعة متعددة الأغراض: لإقامة الندوات العلمية والملتقيات الفكرية لتبادل الرأي والخبرات، تضم كافة التجهيزات المسرحية اللازمة لتقديم الأنشطة الفنية.
- ✎ الملاعب الرياضية: تضم عدداً من الملاعب التي تتيح للطلاب ممارسة الرياضة المفضلة لدى كل منهم.

## المادة (٦) ترشيح الطالب

يكون ترشيح الطالب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول ما لم يصدر قراراً من وزير التعليم العالي بغير ذلك، وذلك طبقاً لنص المادة ٢٨ من قانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ الخاص بالمعاهد العليا والتي تنص على: "يقبل بالمعاهد العليا الخاصة الطلاب الحاصلون على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو دبلوم المدارس الثانوية الفنية أو ما يعادلها.."

## المادة (٧) شروط القبول

يقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية (القسم العلمي / رياضيات) أو ما يعادلها وفقاً للقواعد التي تضعها والشروط التي تضعها المجالس العليا للتعليم العالي ويقرها الوزير المختص بالتعليم العالي.  
وحسب المادة (٣٢) من اللائحة والتي تنص على: "يحدد وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي المجلس الأعلى لشؤون المعاهد في نهاية كل عام جامعي عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو غيرهم الذين يقبلون في كل معهد في ضوء احتياجاته في العام الجامعي التالي من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة ونظام قبولهم".

## المادة (٨) نظام الدراسة في المعهد

تعتمد الدراسة في المعهد على نظامين (لائحتين) هما كما يلي:

- ← نظام الساعات المعتمدة: وفقاً إلى لائحة المعهد المعتمد منذ إنشائه في عام ٢٠١٢م واللائحة المحدثة عنها بالقرار الوزاري رقم ٨٠٦ بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٣ م
- ← نظام الفصول الدراسية: وفقاً إلى لائحة المعهد المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٥١ بتاريخ ٢٠١٨/١/٢٠ م وتم تطبيق هذه اللائحة على الطلاب المتحقيين بالمعهد من بداية العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ وما بعده حتى تاريخه.

## المادة (٩) المنح الدراسية:

يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥% من جملة الطلاب لحالات الإعفاء من المصروفات ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة آخذاً في الاعتبار الطلاب المتفوقين وحالات الكوارث والحالات الاجتماعية.

## المادة (١٠) أولاً: الدراسة بلائحة ونظام الساعات المعتمدة

- ☀ تطبيق هذه اللائحة على طلاب المعهد من المستوى الأول وحتى التخرج بما في ذلك الطلاب الذين دخلوا المعهد قبل العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩، ولم يستكملوا متطلبات الانتقال للمستوى الأول.
- ☀ الحد الأدنى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج من (١٦٠-١٨٠) ساعة شاملة لمتطلبات الثقافة العامة ومتطلبات المعهد ومتطلبات التخصص ومتطلبات الشعبة، ويحتوي كل مطلب على مقررات إجبارية ومقررات اختيارية (انظر قوائم المتطلبات الملحقة بالكتيب)
- ☀ يمنح المعهد درجة البكالوريوس في إحدى التخصصات الرئيسة للشعب الدراسية المذكورة في المادة (٣) من هذه اللائحة وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات المذكورة بنجاح مع استيفاء كافة المتطلبات من المقررات الإجبارية والاختيارية ومشروع التخرج.

- ✿ النجاح في مشروع التخرج.
- ✿ اجتياز التدريب الصيفي والمقررات التي يكون فيها التقييم ناجح/راسب ولا تحتسب ضمن المعدل التراكمي.
- ✿ حصول الطالب على معدل تراكمي عام لسنوات الدراسة لا يقل عن ٢.
- ✿ تكون الدراسة بالمعهد باللغة الإنجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر.
- ✿ مدة الدراسة للطالب المنتظم لا تقل عن ٩ فصول دراسية رئيسية.

### ثانياً: الفصول الدراسية لنظام الساعات المعتمدة

كما هو متبع في نظام الساعات المعتمدة تقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية كالتالي:

- ✈ الفصل الرئيس الأول (الخريف): يبدأ في أوائل شهر سبتمبر والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ اسبوع
- ✈ الفصل الرئيس الثاني (الربيع): يبدأ في أوائل شهر فبراير والدراسة لمدة لا تقل عن ١٥ اسبوع
- ✈ الفصل الصيفي: يبدأ في أواخر شهر يونيو والدراسة لمدة لا تقل عن ٧ أسابيع على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.

وطبقاً لتحديث السنة الدراسية الوارد في الإطار المرجعي الصادر من المجلس الأعلى للجامعات لسنة ٢٠٢٢ في النسخة المعدلة بناء على موافقة لجنة القطاع في جلستها رقم (٦) بتاريخ: ١٧/١٢/٢٠٢٢م، ما نصه: " تتألف السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية:

✈ الفصل الدراسي الرئيسي الأول (الخريف) يبدأ من يوم السبت من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر حيث يستمر لمدة ١٥ أسبوعاً من التدريس تليها ٣ أسابيع من الامتحانات ويتم تسجيل المقررات في غضون ثلاثة أسابيع قبل بداية الفصل الدراسي.

✈ الفصل الدراسي الرئيسي الثاني (الربيع) ويبدأ في شهر فبراير ويستمر لمدة ١٥ أسبوعاً تليها ٣ أسابيع من الامتحانات ويتم تسجيل المقررات في غضون أسبوع واحد قبل بداية الفصل الدراسي.

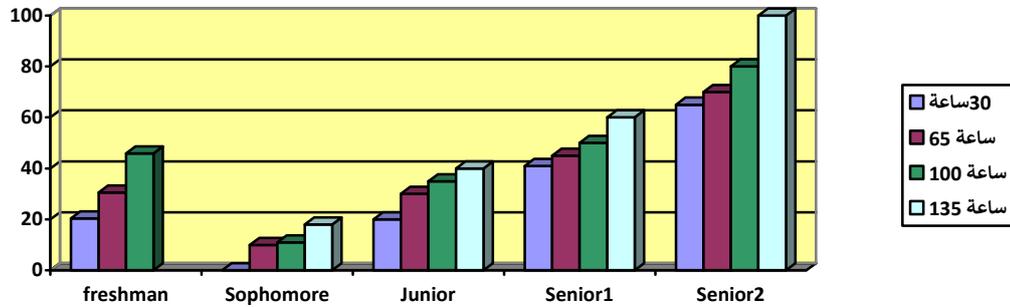
✈ الفصل الدراسي الصيفي: يبدأ في أواخر شهر يونيو وأوائل شهر يوليو ويستمر لمدة ٧ أسابيع تليها أسبوع واحد من الامتحانات ويتم تسجيل المقررات في غضون أسبوع قبل بداية الفصل الدراسي.

## المادة (١١) مستويات الدراسة

### ١- تعريف موقع الطالب:

كلما أكمل الطالب ٢٠% من متطلبات التخرج كلما اعتبر منتقلا من مستوى إلى مستوى أعلى منه (من المستوى ٠ حتى المستوى ٤) ولا يتطلب ذلك تحديد نوعية أو مستوى المقررات التي أكملها الطالب وذلك طبقا للجدول التالي:

عدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح نسبة من إجمالي ساعات التخرج (١٦٥ ساعة)	تعريف موقع الطالب	المستوى الدراسي
٠ - ٢٠ % (تقريبا ٣٠ ساعة)	Freshman	٠
٢٠ - ٤٠ % (تقريبا ٦٥ ساعة)	Sophomore	١
٤٠ - ٦٠ % (تقريبا ١٠٠ ساعة)	Junior	٢
٦٠ - ٨٠ % (تقريبا ١٣٥ ساعة)	1. Senior	٣
٨٠ - ١٠٠ % (تقريبا ١٦٥ ساعة)	2. Senior	٤



### ٢- توزيع الطلاب على التخصصات:

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥

يكون توزيع الطلاب المنقولين (من المستوى ٠٠٠) إلى (المستوى ١٠٠) على التخصصات المختلفة المبينة في المادة (٣) طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس المعهد سنوياً، وذلك في ضوء الإمكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم علمي ووفقاً للقواعد التي تقرها الوزارة.

## المادة (١٢) تسجيل الطلاب وآليات الإضافة وحذف المقررات

### أولاً: تسجيل الطلاب

يجب أن تنتهي إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على ألا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي) ومجلس إدارة المعهد الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها

### ثانياً: قواعد وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات

- ١) يمكن للطلاب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الرئيسيين (الأول والثاني) في المقررات لا تزيد ساعتها عن ١٨ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٥ ساعة معتمدة.
- ٢) يمكن للطلاب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن ٦ ساعات معتمدة كحد أقصى، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الأقصى على ألا يتجاوز عد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات إذا أدى ذلك إلى استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي أو لتخرج الطالب
- ٣) يمكن للطلاب بعد التسجيل أن يضيف أو يحذف مقررات بآليات وشروط تقرر من قبل مجلس إدارة المعهد وتتوافق مع القواعد المتبعة، ويؤد عدم إتمام الإجراءات اللازمة عند حذف مقرر إلى اعتباره مقرر تم الرسوب فيه.
- ٤) يجوز للطلاب الذي بلغ معدله التراكمي ٣,٠٠ وأكثر بالتسجيل في أكثر من ١٨ ساعة معتمدة وبحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوى ١٠٠.
- ٥) لا يسمح للطلاب الذي لا يزيد معدله التراكمي عن ٢,٠٠ بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل.
- ٦) يجوز للطلاب حذف مقرر بدون أي أثر أكاديمي حتى نهاية الأسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثاني وحتى نهاية الأسبوع الثاني في الفصل الصيفي. ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطلاب. وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمي) في هذا المقرر.
- ٧) إذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم بطلب لشؤون الطلاب ويحصل على موافقة مجلس إدارة المعهد ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي آخر دراسة وامتحاناً، ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.
- ٨) يحصل الطالب على تقدير F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- ٩) يوضع الطالب في حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي أقل من ١,٧٠ عند نهاية أي فصل دراسي رئيسي.

## المادة (١٣) شروط التحويل والنقل وتوزيع الطلاب على التخصصات

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١٣٣٢٢٥

## ـ التحويل والنقل من وإلى المعهد:

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين المعاهد وفق القواعد الآتية:

1. لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدون بالمستوى الأول عام بين المعاهد المتناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه، ويتم التحويل بموافقة عميدي المعهدين أما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه فيجوز تحويله لأسباب مرضية معتمدة من القومسيون الطبي العام أو لظروف اجتماعية يقرها مجلس إدارة المعهد.
2. يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدون بفرقة أعلى من المستوى الأول بين المعاهد المتناظرة إذا وجدت ظروف اجتماعية أو صحية تقتضي التحويل وذلك بموافقة عميدي المعهدين، ويجوز في هذه الحالة قيد الطالب في فرقة منظر للفرقة التي كل مقيداً بها مع تأدية الامتحانات اللازمة في بعض المواد أو الإعفاء في مواد الأخرى على حسب الأحوال وطبقاً لخطة الدراسة، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضها الطالب الراسب في المستوى التي ينقل إلى نظيرتها
3. يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلى فرقة أعلى من المستوى بأي من الكليات الجامعية أو من معهد إلى معهد غير مناظر بشرط أن يكون حاصلاً على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب النقل إليه سنة حصوله على الشهادة الثانوية أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أولى فرق الدراسة بالمعهد.
4. يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية بالمعهد مستجدين بالمستوى الأول بشرط أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الكلي والمواد المؤهلة إن وجد سنة حصوله على الثانوية العامة وأن يكون تقديم طلب الالتحاق في السنة الدراسية على فصل الطالب خلالها أو في السنة الدراسية اللاحقة بها على الأكثر إذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنة السابقة على تقديمه بطلب الالتحاق.

## شروط قبول نقل الطلاب من المعاهد الأخرى:

- يجوز أن يُقبل بالمعاهد الطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العالية وفقاً للقواعد الآتية:
- أـ أن يكون الطالب مقيداً في الكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة على السنة التي يلتحق فيها بالمعهد.



ب\_ أن يكون حاصلاً في الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله على تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالمعهد أيهما أفضل للطالب.  
ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بالسنة الأولى مستجدين، وتقدم أوراق هؤلاء الطلاب إلى المعهد لإرسالها للإدارة المختصة بالوزارة ويكون قبولهم بموافقة مجلس إدارة المعهد.

### قيد الطالب أو إعادة قيده في المعهد:

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

- ١- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.
- ٢- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذراً.
- ٣- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول وفي جميع هذه الحالات يعتبر عام رسوب السنة التي تنقضي دون أن يقيد فيها الطالب نفسه.  
ويكون القيد أو إعادة القيد بقرار من رئيس الإدارة المركزية المختص أو بموافقة مجلس إدارة المعهد على حسب الأحوال.

يجب أن تنتهي إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على ألا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي) ولجلس إدارة المعهد الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.  
يكون توزيع الطلاب المنقولين (من المستوى 0) إلى (المستوى 1) على التخصصات المختلفة المبينة في المادة (٣) طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس إدارة المعهد سنوياً، وذلك في ضوء الإمكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم علمي ووفقاً للقواعد التي تقرها الوزارة.

### تسجيل المقررات:

يجب أن تنتهي إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي رئيسي (لا يشمل الفصل الدراسي الصيفي) خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل ولجلس المعهد الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.

### ١- قواعد وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات:

حتى ٢١ ساعة معتمدة للطالب الحاصل على معدل تراكمي  $< 3$

- ↪ حتى ١٨ ساعة معتمدة للطالب الحاصل على معدل تراكمي  $< 2 =$  إلى  $> 3$
- ↪ حتى ١٤ ساعة معتمدة أو ٥ مقررات للطالب الحاصل على معدل تراكمي فصلي  $> 2$
- ↪ حتى مقررين لأي طالب في الفصل الصيفي إلا إذا أدت إلى تخرج الطالب وبموافقة المرشد الأكاديمي.

وحدد الإطار المرجعي الصادر من المجلس الأعلى للجامعات لسنة ٢٠٢٢ مما نصه: "يمكن للطالب تسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى إجمالي للساعات المعتمدة وفقاً للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي):

- حتى ٩ ساعات معتمدة للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي ٣,٠.
- حتى ٨ ساعات معتمدة بالنسبة للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من ٣,٠.
- ↪ يمكن **للطالب المستجد** التسجيل في كل من الفصلين الأول والثاني في المقررات لا تزيد ساعتها عن **١٨ ساعة معتمدة** ولا تقل عن **١٥ ساعة معتمدة**.

↪ يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن **٦ ساعات** معتمدة كحد أقصى، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الأقصى على ألا يتجاوز عد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن **ثلاثة مقررات**، إذا أدى ذلك إلى نقل الطالب إلى مستوى أعلى أو استيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي، أو لتخرج الطالب.

↪ يمكن للطالب بعد التسجيل أن يضيف أو يحذف مقررات بآليات وشروط تقرر من قبل مجلس إدارة المعهد وتتوافق مع القواعد المتبعة، ويؤد عدم إتمام الإجراءات اللازمة عند حذف مقرر إلى اعتباره مقرر تم الرسوب فيه.

↪ يجوز للطالب الذي بلغ معدله التراكمي **٣,٠٠** وأكثر بالتسجيل في أكثر من **١٨ ساعة معتمدة** وبحد أقصى **٢١ ساعة معتمدة** في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوى **١٠٠**.



✈ يجوز للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي ٢ ولكن أقل من معدل ٣ أن يسجل في عدد ساعات لا تزيد عن ١٨ ساعة يتم تسجيل هذا العدد في أول فصل دراسي بعد التحاق الطالب.

✈ يجوز للطالب الحاصل على معدل يزيد عن ١ وأقل من ٢ أن يسجل عدد ساعات لا تزيد عن ١٤ ساعة معتمدة.

✈ يسمح الإطار المرجعي للجامعات للطالب تسجيل مقرر دراسي إضافي واحد زيادة عن الحدود المذكورة أعلاه إذا كان هذا سيؤدي إلى تخرجه وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي.

✈ لا يسمح للطالب الذي لا يزيد معدله التراكمي عن ١,٠٠ فقط بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل.

ويمكن جمعها في الجدول التالي:

معدل الطالب	١	أكبر من ١ وأقل من ٢	أكبر من ٢ وأقل من ٣	٣ وأقل من ٤
عدد الساعات المسموح به	١٢ ساعة فقط	لا تزيد عن ١٤ ساعة	لا تزيد عن ١٨ ساعة	لا تزيد عن ٢١ ساعة

يمكن للطالب أن يضيف مقرر دراسي في الأسبوع الأول من الفصول الدراسية الرئيسية أو في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل الدراسي الصيفي.

## ٢\_ شروط حذف المقررات:

✈ عدد الأسابيع المسموح فيها للطالب بالحذف والإضافة مع استرداد الرسوم خلال أسبوعين من بدء الدراسة وأسبوع للفصل الصيفي.

✈ عدد الأسابيع المسموح فيها للطالب بالحذف مع عدم استرداد الرسوم خلال ٨ أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة بالفصل الأول والثاني وثلاثة للصيفي

- ✍️ شرط احتساب تقدير منسحب (W) للطالب مع النص على أن إعادة الطالب للمقرر تكون دراسة وامتحاناً وليس امتحاناً فقط وعلى الطالب التقدم للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب ويكون هذا الانسحاب قبل الامتحان الثاني لهذا الفصل بأسبوعين على الأقل
- ✍️ يمكن للطالب أن يحذف المقررات الدراسية المسجل بها حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصول الدراسية الرئيسية أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي .. ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الانسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطالب. وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W (انسحاب رسمي) في هذا المقرر، ويسمح له بتسجيل هذا المقرر (الحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات) في الفصول الدراسية اللاحقة.
- ✍️ لا يجب أن يؤدي إضافة أو حذف المقررات الدراسية إلى مخالفة الحد الأدنى أو الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة المسجلة لكل فصل دراسي.
- ✍️ يمكن للطالب الانسحاب من أي مقرر دراسي سجل خلال الأسابيع العشرة الأولى من الفصول الدراسية الرئيسية أو خلال الأسابيع الخمسة الأولى للفصل الدراسي الصيفي.
- ✍️ إذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر ومن الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل على موافقة مجلس إدارة المعهد ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي آخر دراسة وامتحانات، ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.
- ✍️ بالنسبة للمقرر الاختياري، يسمح للطالب بتغييره في الفصول الدراسية اللاحقة إذا رسب في اجتيازه أو قام بالانسحاب منه، وهذا يخضع لموافقة المرشد الأكاديمي ومتطلبات برنامجه.

### ٣\_ متطلبات الدراسة:

تحدد عدد الساعات المعتمدة موزعة على نوعية المتطلبات:

- متطلبات المقررات الثقافية العامة لكل الطلاب بجميع الكليات أو المعاهد.
- متطلبات الكلية أو المعهد المشتركة بين جميع الطلاب بالكلية أو المعهد أأ كان تخصصهم أو برنامج الدراسة.
- متطلبات التخصص العام لكل برنامج.
- متطلبات التخصص الدقيق لكل برنامج



- كذلك يتم توزيع الساعات المعتمدة على نوعية المقررات:
  - العلوم الإنسانية.
  - العلوم الأساسية
  - العلوم الهندسية الأساسية - علوم الهندسة التطبيقية والتصميم
  - تطبيقات الحاسب الآلي ونظم المعلومات
  - المشروع
- وتحدد هذه المتطلبات بناء على تعليمات وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات وما تحدده اللوائح الخاصة بالإطار المرجعي للمعاهد العليا والكليات وحسب ما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.

#### ٤\_ الفصل من الدراسة، وآليات رفع المعدل التراكمي:

- إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من ٢٠،٠ في أي فصل دراسي - يواجه له إنذار أكاديمي يقضى بضرورة رفع الطالب معدله التراكمي إلى ٢٠،٠ على الأقل.
- يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة إذا تكرر انخفاض معدله التراكمي عن ٢٠،٠ ستة فصول دراسية متتالية، باستثناء فصول الصيف، وإذا تجاوز المعدل الفصلي للطالب ٢ في أي فصل دراسي رئيسي، فإنه يتم إعادة حساب عدد الإنذارات الأكاديمية المتتالية.
- يتم فصل الطالب إذا كان معدله التراكمي أقل من ١٠،٠ بعد أول ثلاثة فصول دراسية في المعهد.
- إذا لم يحقق الطالب شروط التخرج خلال الحد الأقصى للدراسة وهو عشر سنوات يتم فصله.
- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا لم يتم بالتسجيل في أي مقرر لأكثر من فصلين دراسيين رئيسيين متتاليين خلال فترة دراسته بدون عذر يقبله المعهد.
- يجوز لمجلس المعهد أن ينظر في منح الطالب المعرض للفصل نتيجة عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى ٢٠،٠ على الأقل فرصة واحدة وأخيرة مدتها فصلين دراسيين رئيسيين بالإضافة لفصل الصيف لرفع معدله وذلك إذا كان أتم بنجاح دراسة ٨٠ % من الساعات المطلوبة للتخرج.

- يجوز للطالب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين معدله التراكمي وتكون الإعادة دراسة وامتحاناً ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه المرة الأخيرة لدراسة المقرر وذلك بحد أقصى خمسة (٥) مقررات.
- يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة لتحقيق متطلبات التخرج.

### ٥\_ حساب متوسط النقاط والمعدل التراكمي:

- عند إعادة الطالب مقرر سبق أن حصل فيه على F عليه الإعادة ويحسب له آخر تقدير حصل عليه وبحد أقصى B<sup>+</sup> عند حساب معدله التراكمي.
- تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب وفقاً لجدول التقديرات
- يحسب متوسط نقاط الفصل الدراسي Semester GPA على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب بالفصل مقسوماً على مجموع ساعات مقررات الفصل.
- يحسب متوسط النقاط التراكمي Cumulative GPA عند نهاية كل فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب.

### المادة (١٤) التحويل بين نظامي الدراسة بالساعات المعتمدة وبالفصلين الدراسيين:

- ★ يجوز تحويل الطالب المقيد بنظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين، طالما لم يجتاز ٦٠% من إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج، ويتم إجراء مقاصة للمقررات التي اجتازها الطالب في نظام الساعات المعتمدة وتحدد المقررات المكافئة لها في البرامج الدراسي المطلوب التحويل إليه.
- ★ لا يجوز تحويل طلاب نظام الفصلين الدراسيين المفصولين لاستنفاد مرات الرسوب في السنة الإعدادية أو السنوات اللاحقة إلى نظام الدراسة بالساعات المعتمدة.
- ★ لا يجوز تحويل الطالب من نظام الساعات المعتمدة إلى نظام الفصلين الدراسيين إذا لم يحقق شروط القبول لنظام الفصلين الدراسيين عند التحاقه بالمعهد
- ★ تستخدم الجداول التالية لحساب التقديرات المكافئة عند تحويل الطالب بين النظامين أو عند حساب التقدير المكافئ للخريجين المختارين للتعيين كمعيدين

نظام الفصلين الدراسيين



نظام الساعات المعتمدة

النسبة المئوية المناظرة	التقدير	عدد النقاط
%٩٨	A+	٤,٠٠
%٩٣	A	٤,٠٠
%٨٨	A-	٣,٧٠
%٨٣	B +	٣,٣٠
%٧٨	B	٣,٠٠
%٧٣	B-	٢,٧٠
%٧٠	C+	٢,٣٠
%٦٧	C	٢,٠٠
%٦٣	C-	١,٧٠
%٥٨	D+	١,٣٠
%٥٣	D	١,٠٠
%٠	F	٠,٠٠

جدول تكافؤ التقديرات عند التحويل من نظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الساعات المعتمدة:

نظام الساعات المعتمدة		نظام الفصلين الدراسيين
التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية التي يحصل عليها
A+	٤,٠٠	% ٩٥ إلى % ١٠٠
A	٤,٠٠	% ٩٠ إلى % ٩٥
A-	٣,٧٠	% ٨٥ إلى % ٩٠

B+	٣,٣٠	↖	٨٠% إلى > ٨٥%
B	٣,٠٠	↖	٧٥% إلى > ٨٠%
B-	٢,٧٠	↖	٧١% إلى > ٧٥%
C+	٢,٣٠	↖	٦٨% إلى > ٧١%
C	٢,٠٠	↖	٦٥% إلى > ٦٨%
C-	١,٧٠	↖	٦٠% إلى > ٦٥%
D+	١,٣٠	↖	٥٥% إلى > ٦٠%
D	١,٠٠	↖	٥٠% إلى > ٥٥%
F	٠,٠٠	↖	> ٥٠%

### المادة (١٦) الإرشاد الأكاديمي

يعين لكل مجموعة من الطلاب (٢٥ طالباً) على الأكثر عضواً من أعضاء هيئة التدريس، كمرشد أكاديمي لمساعدة الطالب في التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة، والإشراف على برنامج الدراسة للطالب وإرشاده ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية.

- يمكن أن يكون هناك أكثر من مرشد أكاديمي واحد في البرنامج طبقاً إلى عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج

المرشد الأكاديمي بالبرنامج مسؤول عن:

- مساعدة الطالب في اختيار مساره الأكاديمي وكذلك في اختيار المقررات بكل فصل دراسي
- مساعدة الطالب في اختيار التدريب الميداني
- مساعدة الطالب في اختيار التخصص ومشروع التخرج.



يجوز للمرشد الأكاديمي أن يطلب من الطالب إعادة مقررات دراسية نجح فيها الطالب بالفعل أو أن يطلب منه التسجيل في مقررات دراسية إضافية وذلك بهدف رفع المعدل التراكمي للمعدل المطلوب للتخرج.

### المادة (١٧) مواعيد حذف وإضافة مقرر

يمكن للطالب، بناء على اقتراح المرشد، حذف مقرر دراسي والتسجيل في مقرر دراسي آخر أو إضافة مقرر دراسي آخر في حدود الحمل الدراسي خلال **أسبوعين** من بدء الدراسة للفصل الدراسي. كما يمكن للطالب بناء على اقتراح المرشد الأكاديمي الانسحاب من مقرر دراسي خلال **الأسابيع الست الأولى** بدون تسجيل مقررات أخرى، وبما لا يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها في هذا الفصل.

### المادة (١٨) إعادة المقررات

يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له، وبما لا يزيد عن ثلاثة مقررات خلال فترة الدراسة بالمعهد. كما يمكن للطالب أن يقدم طلب لمراجعة درجات المقرر الدراسي في غضون أسبوع من إعلان النتيجة وذلك بعد سداد الرسوم المقررة وفقاً للوائح المعهد المتعلقة بهذا الخصوص. وفي حالة الشكوى العامة من مقرر دراسي، تقوم اللجنة المعنية بمراجعة درجات الطلاب واتخاذ قرار بشأن درجات هذا المقرر

### المادة (١٩) مواعيد التسجيل

يقوم مجلس إدارة المعهد بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي، وعلى الطلاب أن يراجعوا اختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم، ويشترط موافقة المرشد الأكاديمي في تسجيل أو حذف المقررات، كما يشترط موافقة مجلس إدارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

### المادة (٢٠) الامتحانات

يؤدي الطالب الامتحان في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترات التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترات حذف المقررات، ويجرم الطالب من التقدم لأداء الامتحانات في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناء على طلب من أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم، وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن **٧٥%** من مجموع الساعات الفعلية، ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

## المادة (٢١) تقييم أداء الطالب في المقررات

يقيم أداء الطالب في أي المقررات من خلال درجات الامتحان التحريري في منتصف الفصل الدراسي، والامتحان التحريري النهائي، والامتحانات الشفهية والعملية (حسب طبيعة المقرر) والأعمال الفصلية، ويجب ألا تقل درجة الامتحان التحريري النهائي عن ٥٠% من الدرجة الكلية و يشترط حصول الطالب على ٣٠% من درجة الامتحان النهائي كحد أدنى للنجاح في المقرر، وتوزع باقي درجات المقرر علي تحريري في منتصف الفصل الدراسي والأعمال الفصلية والامتحانات الشفهية أو العملية حسب طبيعة المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد اقتراح القسم المختص ولا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حقق ٦٠% من إجمالي درجات المقرر، وتشمل الأعمال الفصلية انتظام الحضور والمشاركة الفعالة في حصص التمارين والمحاضرين، تقارير المعامل، والامتحانات الدورية السريعة والأبحاث والتمارين، أما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص ٥٠% من الدرجة للأعمال الفصلية، ٥٠% للمناقشة والتقرير النهائي لمشروع التخرج. ويحدد المعهد فترة إضافية لانتهاه الطلاب من إعداد مشروع التخرج في حدود أربعة أسابيع بعد انتهاء الامتحانات.

- لا بد أن يحضر الطالب ٧٥% من إجمالي ساعات المقرر ليسمح له بدخول امتحان المقرر
- يعد الطالب راسباً في المقرر إذا كان مجموع درجاته أقل من ٦٠% من درجات المقرر أو إذا لم يحضر الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي وأيضا إذا كان تم حرمانه لتعدي نسبة الغياب أو الغش أو لعقوبة تأديبية منعتة من دخول الامتحان أو لظروف قدمها الطالب ولم تقبلها إدارة المعهد

## المادة (٢٢) تقديرات التقييم

بتم تقييم أداء الطلاب في المقررات الدراسية حسب الجدول التالي:

التقدير المناظر	التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز +	A+	٤,٠٠	٩٧% فاعلي
ممتاز	A	٤,٠٠	٩٣% حتى أقل من ٩٧%
ممتاز -	A-	٣,٧٠	٨٩% حتى أقل من ٩٣%
جيد جداً +	B+	٣,٣	٨٤% حتى أقل من ٨٩%
جيد جدا	B	٣,٠٠	٨٠% حتى أقل من ٨٤%

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٦٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥

جيد جداً-	B-	٢,٧	٧٦% حتى أقل من ٨٠%
جيد+	C+	٢,٣	٧٣% حتى أقل من ٧٦%
جيد	C	٢,٠٠	٧٠% حتى أقل من ٧٣%
جيد-	C-	١,٧	٦٧% حتى أقل من ٧٠%
مقبول+	D+	١,٣	٦٤% حتى أقل من ٦٧%
مقبول	D	١,٠٠	٦٠% حتى أقل من ٦٤%
راسب	F	٠,٠	أقل من ٦٠%

- (١) تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر على أنها عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبة في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات
- (٢) يسمح للطالب المنذر أكاديمياً بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير C- أو أقل ، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط .
- (٣) عند إعادة الطالب لمقرر رسب فيه (حصل فيه على تقدير F ) فإنه يعيد المقرر دراسة وامتحاناً، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B+ ، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط .
- (٤) يحصل الطالب على تقدير F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- (٥) يوضع الطالب في حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي ١,٧ أو أقل عند نهاية فصل دراسي رئيسي.

### تقديرات المقررات التي لا تحسب ضمن المتطلبات

هي المقررات التي يسجل فيها الطالب كمستمع أو التي يطلب فيها النجاح فقط أو لم يكملها لسبب قبوله المعهد ولا تدخل في حساب متوسط النقاط، ويرصد أحد التقديرات التالية:

التقدير	المدلول
---------	---------

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١٣٣٢٢٥

AU	Audit	مستمع
p	Pass	ناجح
F	Fail	راسب
W	Withdrawn	منسحب
I	Incomplete	مقرر غير مكتمل
ABS	Absent without excuse	غائب بدون عذر
E	Absentee Excuse	غائب بعذر

### المادة (٢٣) تقييم الحالات الخاصة

تستخدم الحروف التالية للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطالب كما هو مبين بالجدول التالي:

التقدير بالحروف	مسمى التقدير	وصف الحالة
W	انسحاب رسمي	انسحاب لظروف قهريّة يقبلها مجلس المعهد
P	ناجح	إتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له امتحان
NP	غير ناجح	عدم إتمام مقرر لازم للتخرج وليس له امتحان

### المادة (٢٤) التدريب الصيفي (الميداني)

يؤدي الطالب تدريبات عمليات خلال العطلات الصيفية مرتين خلال فترة الدراسة، لفترات لا تقل عن أربع أسابيع في المرة الواحدة، وذلك في إحدى الشركات والمؤسسات الصناعية التي تلائم فرع التخصص العام للطالب، ويكون التدريب تحت إشراف المرشد الأكاديمي للطالب، ويقدم الطالب للمعهد شهادة معتمدة بإتمام التدريب بنجاح وتقريراً عما قام به ثم تقوم بمناقشته لجنة مشتركة من المعهد والجهة التي تدرّب فيها ويمنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها.

#### ١\_ أهداف التدريب الصيفي:

- اكتساب أخلاقيات الصناعة وأهمية الالتزام والدقة الانتاجية.

- قراءة الرسومات والمصنفات الفنية الخاصة بالنواحي التكنولوجية في المصانع والتعرف على المصطلحات الفنية الخاصة بها.
- تشغيل نظم الوحدات المختلفة في جهة التدريب.
- تفهم عمل وخصائص كل وحدة من الوحدات الأساسية في المصنع وموقعها من خطة الانتاج.
- تفهم العلاقات بين الوحدات الأساسية بعضها البعض وطرق تكاملها بين خط الانتاج.
- اكتشاف الأعطال وأعمال الصيانة لنظم الوحدات المختلفة في جهة التدريب.
- قيادة مجموعة مصغرة من العمالة الفنية والتنسيق بين المنتجات الوسيطة بطريقة مثلى.

## ٢\_ أسلوب توزيع الطلاب على أماكن التدريب:

- ✎ يقوم رؤساء الأقسام بالتعاون مع إدارة التدريب لتحديد أفضل الأماكن المناسبة للتدريب حيث تقوم إدارة التدريب بالتنسيق مع الأقسام بمسح شامل للمصانع والشركات التي يمكن للمعهد أن يتم فيها التدريب، وبناءً على ذلك يتم تقسيم هذه الأماكن طبقاً للتخصصات ومستويات التدريب ويتم تحديث هذه البيانات سنوياً
- ✎ مراجعة المشرفين على التدريب (المشرف الأكاديمي \_ م. إدارة التدريب) للاستفادة من متابعة الإشراف العملي.

## ٣\_ خطوات وتعليمات تسجيل التدريب:

- أولاً: يقوم الطالب باستلام خطاب موجه للشركة التي يرغب بالتدريب لديها.
- ثانياً: يقدم الطالب الموافقة التي حصل عليها من الشركة إلى إدارة التدريب ثم يملأ الاستمارة بذلك.
- ثالثاً: يقوم الطالب بتسجيل التدريب في الكنترول المركزي (أو مع موظف مختص بذلك في الشؤون الطلابية) مع تسجيل باقي المواد الخاصة بالفصل الدراسي الثالث.

## رابعاً: ما يجب على الطالب الانتباه إليه:

- يجب على الطالب الالتزام بمواعيد بداية ونهاية تسجيل التدريب.
- لا يسمح للطلاب بالتسجيل بعد انتهاء موعد التسجيل.

- لا يجوز للطالب تسجيل أكثر من تدريب خلال الفصل الدراسي الواحد.
- لا يجوز للطالب التسجيل في أكثر من شركتين خلال الفصل الدراسي الواحد.
- يتم قضاء فترة التدريب كاملة.
- يقدم الطالب شهادة أصلية من جهة التدريب يوضح فيها المدة التي قضاها بالشركة وتقييم الشركة له.
- إذا لم يقدم الطالب الشهادة الأصلية من جهة التدريب سوف حجب النتيجة.
- يقدم الطالب للجنة المناقشة تقريراً عن تدريبه ويرفق بها صورة من شهادة التدريب بالإضافة إلى أصل الشهادة.

### المادة (٢٥) حساب المعدل التراكمي

تحتسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلي:

- تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط تقدير المقرر.
- يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي، على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
- يحسب المعدل التراكمي لأي فصل دراسي، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يحسب المعدل التراكمي عند التخرج على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي اجتازها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل المعدل التراكمي الفصلي له عن ٣,٣٠ خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية، على ألا يكون الطالب قد رسب في مقرر خلال دراسته الجامعية.

### المادة (٢٦) مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن ٣,٣ بشرط ألا يكون قد حصل على تقدير F في أي مقرر خلال فترة الدراسة، وألا يكون قد تم توقيع أي عقوبة تأديبية عليه خلال فترة دراسته في المعهد، وعند التحاق أي من الطلاب الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة المصرية (تخصص رياضيات) ببرامج الساعات المعتمدة، يعفى من كافة الرسوم والمصروفات الدراسية خلال الفصل التالي لالتحاقه، ويظل هذا الإعفاء سارياً طالما حصل الطالب على معدل

تراكمي يساوي ٣,٦٠ أو أكثر، ويضع المعهد نظاماً لتشجيع المتفوقين دراسياً عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية بنسب متدرجة مع المعدل التراكمي وتعلن في بداية كل فصل دراسي قائمة بالطلاب المتفوقين ونسب تخفيض المصروفات لكل طالب .

### المادة (٢٧) دراسة مقررات خارج المعهد

يجوز للطلاب دراسة المقررات خارج المعهد: بشرط الحصول على موافقة مسبقة من مجلس إدارة المعهد وبعد موافقة مجلس القسم المختص واعتماد وزارة التعليم العالي، ويمكن للطلاب دراسة بعض المقررات بإحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية، وتحتسب الساعات المعتمدة لهذه المقررات ضمن متطلبات التخرج للطلاب دون احتساب تقديرها عند حساب متوسط النقاط التراكمي على ألا يزيد إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات على ٣٠ ساعة معتمدة.

### المادة (٢٨) بيان بالسجل الأكاديمي

الطلاب الذين يحصلون على الدرجة أو الذين ينسحبون من البرنامج لهم الحق في الحصول على بيان بسجلهم الأكاديمي، ولا يعطى هذا البيان إلا بعد سداد جميع الرسوم الدراسية.

### المادة (٢٩) إيقاف القيد

يجوز لمجلس إدارة المعهد ان يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد المدة عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة وبعد موافقة وزارة التعليم العالي.

### المادة (٣٠) المصروفات الدراسية

يسدد الطلاب المصروفات الدراسية والإضافة الصادرة بقرار من وزير التعليم العالي، ولا يعد الطالب المستجد مقيداً بالمعهد إلا إذا كان مسدداً للرسوم المقررة ولا تعار للطلاب كتب أو تستخرج اشتراكات في وسائل الانتقالات أو يخلى طرفهم أو تعطى لهم أي شهادات ولا تعلن نتائج امتحانهم إلا بعد سداد الرسوم المستحقة عليهم، ولا تحصل الرسوم مقابل الخدمات الخاصة من الطلاب الذين يؤدون الخدمة العسكرية أو المعتقلين والمسجونين وتحفظ أماكنهم الدراسية لحين عودتهم وانتظامهم في الدراسة.

### المادة (٣١) متطلبات التخرج موزعة على مجموعات

يوضح الجدول التالي متطلبات التخرج للشعب الدراسية المختلفة وذلك بإجمالي ساعات معتمدة قدرها = ١٦٥ ساعة على الأقل، تم تحديد المتطلبات على أساس أنها متطلبات للثقافة العامة، ومتطلبات معهد الهندسة والتكنولوجيا، ومتطلبات التخصص، ومتطلبات الشعبة، وتحدد قوائم المتطلبات عدد الساعات المعتمدة المطلوبة الإلزامية والاختيارية:



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا الحديثة - بالمرج  
Higher Institute of Engineering and Modern Technology - Marg

**متطلبات الثقافة العامة:** عدد ٢٣ ساعة معتمدة (١٣ ساعة إجبارية + ١٠ ساعات اختيارية) وتمثل ١٤% من

متطلبات الدرجة، وتغطي مقررات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية والثقافة العامة لبناء شخصية وقدرات الطالب.

**متطلبات معهد الهندسة والتكنولوجيا:** عدد ٤٥ ساعة معتمدة (٣٩ ساعة إجبارية + ٦ ساعات اختيارية) وتمثل

٢٧% من متطلبات الدرجة، وتغطي الحد الأدنى من علوم الهندسية المشتركة التي لا بد لجميع الخريجين من دراستها.

**متطلبات التخصص:** لا تقل عن ٦٤ ساعة معتمدة (اجبارية واختيارية يختلف عددها طبقاً للتخصص) وتمثل ٣٩%

من متطلبات الدرجة، وتمثل الحد الأدنى للمقررات مشتركة مع جميع الشعب الهندسية الأخرى تحت نفس التخصص.

**متطلبات الشعبة:** لا تزيد عن ٣٣ ساعة معتمدة (اجبارية واختيارية يختلف عددها طبقاً للشعبة)، وتمثل ٢٠% من

متطلبات الدرجة، وتغطي المقررات التخصصية التي تبلور قدرات الطالب في اتجاه تخصص فرعى ينتمي للتخصص

(الرئيس)

**المقررات الدراسية التي لها (٠) ساعة معتمدة** يكون التقدير فيها راسب أو ناجح، حيث يحصل الطالب على

تقدير ولكن لا يدخل في حساب المعدل التراكمي ولا يجتاز هذه المقررات: يجب على الطالب الحصول على أكثر من

٦٠% من درجات المقرر.

جداول المقررات الدراسية لكل تخصص:

م	البيان	هندسة القوى الكهربائية	هندسة الاتصالات والإلكترونيات	هندسة التصميم والتصنيع
١.	متطلبات ثقافة عامة إجباري	١٣	١٣	١٣
٢.	متطلبات ثقافة عامة اختياري (أ)	٨	٨	٨
٣.	متطلبات ثقافة عامة اختياري (ب)	٢	٢	٢
٤.	متطلبات المعهد إجباري	٣٩	٣٩	٣٩
٥.	متطلبات المعهد اختياري	٦	٦	٦
٦.	متطلبات التخصص إجباري	٦٤	٦٤	٦٧
٧.	متطلبات الشعبة إجباري	٢١	٢٧	٢١
٨.	متطلبات الشعبة اختياري (أ)	٦	٦	٩
٩.	متطلبات الشعبة اختياري (ب)	٦	٠	٠
١٠.	الإجمالي	١٦٥	١٦٥	١٦٥

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر

موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



قائمة بالمقررات الدراسية لكل متطلب

متطلبات ثقافية إجباري (كل التخصصات) ١٣ ساعة معتمدة

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
Hum 011	Arabic Language	٢	٢	-	-	اللغة العربية	انس ٠١١
Hum 012	English Language 1	٢	١	٢	-	اللغة الانجليزية ١	انس ٠١٢
Hum 013	English Language 2	٢	١	٢	-	اللغة الانجليزية ٢	انس ٠١٣
Hum 352	Human Rights	١	١	-	-	حقوق الانسان	انس ٣٥٢
Hum 081	Computer Skills	-	١	-	٤	مهارات الحاسب الآلي	انس ٠٨١
Hum 181	Communication &Presentation skills	٢	١	٢	-	مهارات الاتصال والعرض	انس ١٨١
Hum 182	Analysis & Research Skills	٢	١	٢	-	مهارات البحث والتحليل	انس ١٨٢
Hum 381	Principles of Negotiation	٢	٢	-	-	مهارات التفاوض	انس ٣٨٢

المتطلبات الثقافية العامة (اختياري أ)

code	Course Title	C.H	Lec.	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
Hum x62	Music Appreciation	2	2	-	-	التذوق الموسيقي	انس x62
Hum x71	Introduction to the history of	2	2	-	-	مقدمة في تاريخ الحضارات	انس x71

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



	Civilizations						
Hum x72	Trends in Contemporary Arts	2	2	-	-	الاتجاهات الفنية المعاصرة	انس x72
Hum x73	Recent Egypt's History	2	2	-	-	تاريخ مصر الحديث	انس x73
Hum x74	Heritage of Egyptian Literature	2	2	-	-	التراث الأدبي المصري	انس x74
Hum x75	Arab & Islamic Civilization	2	2	-	-	الحضارة العربية والاسلامية	انس x75
Hum x76	Literary Appreciation	2	2	-	-	التذوق الأدبي	انس x76

المتطلبات الثقافية العامة (اختياري ب)

Code	Course Title	C.H	Lac	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
Hum 121	Introduction to Accounting					مقدمة في المحاسبة	انس ١٢١
Hum 221	Business Administration					ادارة اعمال	انس ٢٢١

متطلبات لجميع طلاب المعهد (متطلبات معهد إجباري)

code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
.....291	Field training 1	1	-	-	6	تدريب ميداني ١	291
....391	Field training 2	1	-	-	6	تدريب ميداني ٢	391
BAS 011	Mathematic 1	3	2	2	-	رياضيات ١	اسس ٠١١
BAS 012	Mathematic 2	3	2	2	-	رياضيات ٢	اسس ٠١٢



BAS 212	Probability theory& statistic	3	2	2	-	احصاء ونظرية احتمالات	اسس ٢١٢
BAS 021	Physics 1	3	2	1	2	فيزياء ١	اسس ٠٢١
BAS 022	Physics 2	3	2	1	2	فيزياء ٢	اسس ٠٢٢
BAS 031	Mechanics	4	3	2	-	ميكانيكا	اسس ٠٣١
BAS 041	Engineering Chemistry	3	2	1	2	كيمياء هندسية	اسس ٠٤١
CIW 331	Environmental impact of Projects	1	1	-	-	الأثر البيئي للمشروعات	مدش ٣٣١
MED 011	Engineering Drawing& Projection	3	1	3	3	الرسم الهندسي والإسقاط	مكص ٠١١
MED 021	History of Engineering & technology	1	1	-	-	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	مكص ٠٢١
MED 022	Principle of Manufacturing	2	2	1	1	مبادئ هندسة التصنيع	مكص ٠٢٢
IEN 314	Project Management	2	2	1	-	إدارة المشروعات	صنع ٣١٤
IEN	Monitoring &	1	1	-	-	نظم المراقبة وضبط	صنع ١٣١



131	quality control					الجودة	
IEN 351	Engineering Economics	2	2	1	-	اقتصاد هندسي	صن ٣٥١
HUM 111	Technical report writing	1	1	2	-	إعداد التقارير الفنية	انس ١١١
HUM 351	Professional Ethics	1	1	-	-	أخلاقيات المهنة	انس ٣٥١

متطلبات المعهد اختياري ( لجميع الطلاب )

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
CIS 111	Principle of construction	2	2	1	-	مبادئ هندسة التشييد والبناء	مدن ١١١
ARC11 1	Arts &Architecture	2	2	1	-	الفنون والعمارة	عمر ١١١
ELP111	Principle of Electrical Eng.	2	2	1	-	مبادئ الهندسة الكهربائية	هكق ١١١
ELE 111	Principle of Electronics	2	2	1	-	مبادئ الهندسة الالكترونية	هكت ١٢١
MED 111	Principle of Design & Manufacturing	2	2	1	-	مبادئ هندسة التصميم والتصنيع	مكص ١١١
MEP11 1	Principle of Mechanical Eng.	2	2	1	-	مبادئ هندسة القوى الميكانيكية	مكق ١١١

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



متطلبات التخصص العام (إجباري) هندسة القوى الكهربائية وهندسة الاتصالات

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
BAS 111	Mathematic 3	3	2	1	-	رياضة ٣	اسس ١١١
Bas 211	Mathematic 4	3	2	2	-	رياضة ٤	اسس ٢١١
ELP 112	Electric circuits 1	2	1	1	1	دوائر كهربية ١	هكق ١١٢
ELP 113	Electric circuit 2	2	1	1	1	دوائر كهربية ٢	هكق ١١٣
ELP 114	Electric measurements & tests	3	2	1	2	قياسات واختبارات كهربية	هكق ١١٤
ELP 115	Electrical Materials	3	2	2	-	مواد كهربية	هكق ١١٥
ELP 321	Electrical power	3	2	2	1	قوى كهربية	هكق ٣٢١
ELP 141	Electromagnetic fields	3	2	2	-	مجالات كهرومغناطيسية	هكق ١٤١
ELP 241	Electrical Machines & transformers	3	2	2	1	الات ومحولات كهربية	هكق ٢٤١
ELP 361	Power Electronics	3	2	1	1	الالكترونات القدرة	هكق ٣٦١
ELP	Energy	3	2	2	-	تحويل طاقة	هكق



181	conversion						١٨١
ELE 221	Digital & Logic circuits	3	2	1	2	دوائر رقمية ومنطقية	هكت ٢٢١
ELE 222	Electronic devices	3	2	1	1	نبائط الكترونية	هكت ٢٢٢
ELE 322	Electronic Engineering	3	2	2	1	هندسة الإلكترونيات	هكت ٣٢٢
ELE 241	Microprocessor & applications	3	2	1	2	المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها	هكت ٢٤١
ELE 361	Electrical communications	3	2	2	1	الاتصالات الكهربائية	هكت ٣٦١
ELE 271	Signal analysis	3	2	2	1	تحليل اشارات	هكت ٢٧١
ELC 311	Computer organization & architecture	3	2	2	2	تنظيم وبنية الحاسب	هكج ٣١١
ELC 221	Computer Programming	3	2	1	1	برمجة الحاسب	هكج ٢٢١
ELC 331	Computer networks	3	2	2	-	شبكات الحاسب	هكج ٣٣١
ELC 251	Modelling & Simulation ENg. systems	3	2	2	-	نمذجة ومحاكاة النظم	هكج ٢٥١
ELC 361	Automatic Control	3	2	2	-	التحكم الآلي	هكج ٣٦١



متطلبات الشعبة - التخصص الدقيق - هندسة القوى الكهربائية (إجباري) ٢١ ساعة معتمدة

Code	Couse Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
LPE 421	Design & Analysis system	٣	٢	٢	١	تصميم وتحليل نظم القوى	هكق ٤٢١
LPE 331	High voltage Engineering	٣	٢	٢	١	هندسة الجهد العالي	هكق ٣٣١
LPE 341	Electrical Machines	٣	٢	٢	١	الآلات الكهربائية	هكق ٣٤١
LPE 441		٣	٢	٢	١	نظم التحريك الكهربائي	هكق ٤٤١
LPE 451	Computer control in Electrical power systems	٣	٢	٢	١	التحكم بالحاسبات في نظم القوى الكهربائية	هكق ٤٥١
LPE 491	Project 1	٢	١	٢	-	مشروع ١	هكق ٤٩١
LPE 492	Project 2	٤	-	٤	٤	مشروع ٢	هكق ٤٩٢

متطلبات الشعبة - التخصص الدقيق - هندسة القوى الكهربائية (اختياري ١) ٦ ساعة معتمدة

Code	Couse Title	C. H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
LPE 422	Electrical Distribution systems	3	2	2	-	نظم التوزيع الكهربائي	هكق ٤٢٢
LPE	Measuring &	3	2	2	-	أجهزة وأظمة قياس	هكق

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



431	Measurement devices						٤٣١
LPE 452	Programmable Logic Control	3	2	1	1	التحكم المنطقي المبرمج	هكق ٤٥٢
LPE 471	Switching & protection and safety	3	2	١	1	مهام القطع والوقاية والأمان	هكق ٤٧١
LPE 481	Energy Utilization in Building & industry	3	2	2	-	استخدامات الطاقة في المباني والصناعة	هكق ٤٨١
LPE 482	Electrical power quality	3	2	2	-	جودة القدرة الكهربائية	هكق ٤٨٢
LPE 483	Renewables Energy systems	3	2	2	-	نظم الطاقة المتجددة	هكق ٤٨٣
LPE 462	Digital Control Systems	3	2	١	1	نظم التحكم الرقمي	هكق ٤٦٢
LPE 481	Pneumatic &Hydraulic Control system	2	2	٢	-	تحكم هيدروليكي وكيميائي	هكق ٤٨١

متطلبات الشعبة -التخصص الدقيق - هندسة القوى الكهربائية (اختياري ب) ٦ ساعة معتمدة

Code	Couse Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
LPE 424	Flexible control of Electrical Transmission	3	2	2	-	التحكم المرن لأنظمة النقل الكهربائي	هكق 424
LPE	Environmental	3	2	2	-	التأثير البيئي للمجالات	هكق

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



432	Effects of Electromagnetic fields					الكهرومغناطيسية	432
LPE 442	Special Electrical Machines	3	2	1	1	الألات الكهربية الخاصة	هكق 442
LPE 453	Electrical control components	3	2	2	1	مكونات التحكم الكهربي	هكق 453
LPE 454	Electrical control system design	3	2	2	-	تصميم نظم التحكم الكهربي	هكق 454
LPE 461	Power Electronic systems	3	2	2	-	نظم الكترولونات القدرة	هكق 461
LPE 484	Electrical installation	3	2	2	-	التركيبات الكهربية	هكق 484
LPE 461	Advanced Control systems	3	2	2	1	نظم التحكم المتقدمة	هكق 461
LPE 342	Air Conditioning in Building	2	2	1	-	تكييف الهواء في المباني	هكق 342

متطلبات الشعبة هندسة الاتصالات والالكترونيات (إجباري) - ٢٧ ساعة معتمدة

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
BAS 311	Mathematics 5	3	2	2	1	رياضيات ٥	اسس ٣١١
ELE 431	Integrated circuit Design	3	2	2	1	تكنولوجيا الدوائر الإلكترونية المتكاملة	هكت ٤٣١
ELE 321	Electronic circuits	3	2	2	1	دوائر الكترونية	هكت ٣٢١

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



ELE 461	Antenna & wave propagation	3	2	2	1	هوائيات وانتشار موجات	هكت ٤٦١
ELE 462	Digital communication systems	3	2	2	1	نظم الاتصالات الرقمية	هكت ٤٦٢
ELE 463	Mobile Communication	3	2	2	-	اتصالات المتحركات	هكت ٤٦٣
ELE 471	Digital signal processing	3	2	2	1	معالجة الإشارات الرقمية	هكت ٤٧١
ELE 491	Project 1	2	1	2	-	مشروع ١	هكت ٤٩١
ELE 491	Project 2	4	-	4	4	مشروع ٢	هكت ٤٩٢

متطلبات الشعبة هندسة الاتصالات والالكترونيات (اختياري) - ٦ ساعة معتمدة

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
ELE 413	Embedded systems	3	2	2	-	الأنظمة المدمجة	هكت ٤١٣
ELE 421	Optoelectronics	3	2	1	1	الالكترونيات ضوئية	هكت ٤٢١
ELE 422	Medical Electronics	3	2	1	1	الالكترونيات طبية	هكت ٤٢٢
ELE 423	Automotive Electronics	3	2	2	-	الالكترونيات السيارات	هكت ٤٢٣

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



ELE 431	VLSI Technology	3	2	2	-	تكنولوجيا الدوائر المتكاملة عالية الكثافة	هكت ٤٣١
ELE 422	Microcontroller applications	3	2	1	2	المتحكمات الدقيقة وتطبيقاتها	هكت ٤٢٢
ELE 453	Microwaves Engineering	3	2	2	-	هندسة الموجات الدقيقة	هكت ٤٥٣
ELE 454	Radar systems	3	2	2	-	نظم الرادار	هكت ٤٥٤
ELE 455	Acoustics	3	2	2	-	صوتيات	هكت ٤٥٥
ELE 464	Information & Coding Theory	3	2	2	-	نظرية المعلومات والرميز	هكت ٤٦٤
ELE 465	Optical Communication	3	2	2	-	الاتصالات الضوئية	هكت ٤٦٥
ELE 466	Telephone systems	3	2	2	-	أنظمة التليفونات	هكت ٤٦٦
ELE 467	Satellite Communications	3	2	2	-	الاتصالات بالأقمار الصناعية	هكت ٤٦٧
ELE 432	Information security	3	2	2	-	أمان المعلومات	هكت ٤٣٢

متطلبات الشعبة هندسة التصميم والتصنيع (إجباري) - ٢١ ساعة معتمدة

Code	Course Title	C.H	Lec	Ex	Lab	اسم المقرر	كود
MED 411	Design of power Transmission Elements	3	2	2	1	تصميم نظم نقل القدرة	مكص ٤١١

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



MED 412	Design of material Handling Equipment	3	2	2	1	تصميم معدات التحميل والرفع	مكص ٤١٢
MED 421	CAD/CAM	3	2	2	1	التصميم للتصنيع	مكص ٤٢١
MED 422	Material forming Process	3	2	2	1	عمليات تشكيل المواد	مكص ٤٢٢
MED 441	Fault Diagnosis of Mechanical Systems	3	2	2	1	تشخيص الأعطال الميكانيكية	مكص ٤٤١
MED 491	Project 1	2	1	-	3	مشروع ١	مكص ٤٩١
MED 492	Project 2	4	-	6	6	مشروع ٢	مكص ٤٩٢

متطلبات الشعبة هندسة التصميم والتصنيع (اختياري) - ٦ ساعة معتمدة

Code	Course Title	C. H	Lec	E x	Lab	اسم المقرر	كود
MED 413	Advanced Topics in Design	٣	٢	٢	-	موضوعات متقدمة في التصميم	مكص 413
MED 424	Advanced CNC Machines	٣	٢	٢	-	ماكينات التشغيل الرقمية	مكص 424
MED 431	Advanced Topics in Manufacturing	٣	٢	٢	-	موضوعات متقدمة في عمليات التصنيع	مكص 431
MED 431	Nanotechnology	٣	٢	٢	-	تكنولوجيا المواد النانوية	مكص ٤٣١
MED 432	Advanced Topics	٣	٢	٢	-	موضوعات متقدمة في	مكص 432

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



	in Material Sciences					هندسة المواد	
MED 442	Advanced Finite Element Analysis	٣	٢	٢	-	تحليل متقدم لعناصر محدودة	مكص 442
MED 481	Hydraulic & Pneumatic Control	٣	٢	٢	-	تحكم هيدروليكي أوتوماتي	مكص 481
MED 481	Renewable Energy	٣	٢	٢	-	طاقة جديدة ومتجددة	مكص 481
MED 411	Introduction to Mechatronics	٣	٢	٢	١	مقدمة الميكاترونيات	مكص ٤١١
MED 421	Robotics Engineering	٣	٢	٢	١	هندسة الروبوتات	مكص 421

### المادة (٣٢) نظام التأديب والعقاب:

- يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد لنظام تأديبي طبقاً لنص المادة ١٢٤ من قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص على: "يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية (أو المعهد) أو المنشآت الجامعية.

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.

٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو محل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو

خارجها [المعهد]

٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١٣٣٢٢٥

- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية وتبديدها
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة [المعهد] أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات [بالمعهد] أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية [المعهد] أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

كما تنص المادة (١٢٦) من قانون تنظيم الجامعات والتي تخص:

#### العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة
  - ٢- الإنذار
  - ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
  - ٤- الحرمان من حضور دروس بعض المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً
  - ٥- الفصل من الكلية [المعهد] لمدة لا تتجاوز شهراً
  - ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
  - ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو مدة فصل دراسي
  - ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر
  - ٩- الفصل من الكلية [المعهد] لمدة لا تتجاوز فصلاً أو أكثر.
  - ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
  - ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
  - ١٢- الفصل من الكلية [أو المعهد] لمدة تزيد على فصل دراسي
  - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى
- ويتم الإعلان عن أي عقوبة داخل المعهد وإبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب كما تحفظ القرارات داخل ملف الطالب

### المادة (٣٣) ثانياً: الدراسة بلائحة و نظام الفصول الدراسية

عنوان المعهد: المرج الجديدة، بجوار محطة مترو الأنفاق على الطريق الدائري أمام محطة بنزين إمارات مصر  
موقع المعهد: [www.mie.edu.eg](http://www.mie.edu.eg) البريد الإلكتروني: [marggawda@gmail.com](mailto:marggawda@gmail.com)

تليفونات المعهد: ٠١٠١٠٠٩٦٧٦١ - ٠١١١١٣٣٢٢٥



طبقاً إلى لائحة المعهد التي تم اعتمادها في ديسمبر ٢٠١٧ يتم تحويل نظام الدراسة بالمعهد إلى الفصول الدراسية وتطبق لائحة الفصول الدراسية على الطلاب المستجدين بالمعهد للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ وما بعدها فقط مدة الدراسة بالمعهد خمس سنوات دراسية يمنح من يجتازها بنجاح درجة البكالوريوس في إحدى تخصصات المذكورة ويعتمد المؤهل من السيد الأستاذ الدكتور الوزير.

- بكالوريوس الهندسة الكهربائية - تخصص القوى الكهربائية.
- بكالوريوس الهندسة - تخصص - هندسة الاتصالات
- بكالوريوس الهندسة الميكانيكية - تخصص هندسة التصميم والتصنيع.

حسب لائحة الفصول الدراسية وفيها:

- ١- يدرس الطالب في كل فصل دراسي عدد من المقررات طبقاً لما باللائحة
- ٢- يجب ألا تزيد نسبة غياب الطالب في أي مقرر ٢٥ % من إجمالي ساعات المقرر وإلا يتم حرمان الطالب من دخول امتحان المقرر
- ٣- تعلن نتيجة الطلاب في نهاية كل فصل دراسي وفي نهاية كل عام دراسي تعلن نتيجة الطالب للعام الدراسي كاملة
- ٤- المواد الممتدة خلال الفصلين الدراسيين مادة واحدة، ويكمل كل جزء الآخر بشرط أن يحضر الطالب الامتحانات النهائية في كل جزء
- ٥- إذا لم يحضر الطالب الامتحانات النهائية في أي من الجزأين يعد الطالب راسباً في المقرر.
- ٦- يعد الطالب ناجحاً في العام الدراسي إذا لم يرسب في أكثر من مقرر دراسيين أساسيين ومقرر ثانوي
- ٧- إذا رسب الطالب في أكثر من ثلاثة مقررات أساسية عليه أن يعيد العام الدراسي في المقررات التي رسب فيها كلا في فصله الدراسي
- ٨- يعتمد مجلس الإدارة بناءً على اقتراحات لجنة الإشراف على التدريب - برنامجاً ومواعيداً للتدريب الصيفي للفرق (تدريب ١ - تدريب ٢) لمدة أربعة أسابيع وينفذ على النحو التالي:
  - تدريب الطلاب في إجازة الصيف لمدة أسبوعين داخل معامل وورش المعهد (٣ أسابيع على الأكثر) والتدريب في المصانع والهيئات المتخصصة خارج المعهد أسبوعين على الأقل (ثلاثة ساعات) أسبوعياً.



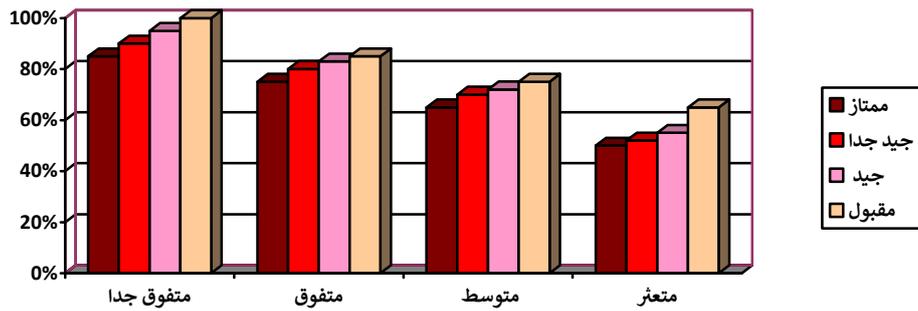
- يعامل التدريب داخل المعهد معاملة الدروس النظرية كما يعامل تدريب الورش والتدريب الخارجي معاملة الدروس العلمية.
- الطالب الذي يرسب في مادة أو يتغيب عنها في أحد الفرق عليه أن يؤدي فترة تدريب ماثلة للتي رسب فيها وذلك قبل حصوله على درجة البكالوريوس ولا يعتبر التدريب من المقررات الرسوب، هذا وتعدّد في نهاية كل تدريب جلسات امتحانات شفوية وعملية يتم من خلالها تقييم الطلاب من الناحية العملية والنظرية.
- تشكيل لجنة للإشراف على تدريب كل فرقة من أعضاء هيئة التدريس يصدر بها قرار من عميد المعهد.
- ٩- يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس أثناء العام الدراسي وتحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعاً له فترة إضافية بعد الامتحان التحريري يحددها مجلس الإدارة بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة وتكون أربعة أسابيع بعد نهاية الامتحانات النهائية.
- ١٠- تعدّد امتحانات النقل و امتحانات البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته وفي المقررات المختلفة من فرق أدنى إن وجدت وذلك فيما عدا المقررات المستمرة فتعدّد امتحاناتها في نهاية العام الدراسي لدخول الطالب امتحان أي مقرر في فرقته على أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% عن الفترات المخصصة للدروس ويصدر مجلس الإدارة قراراً بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة بجرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوف نسبة الحضور فيها، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا أقدم الطالب عذراً يقبله مجلس الإدارة فيعتبر غائباً بعذر.
- أ- ينقل الطالب من الفرقة المقيدة بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً على الأكثر في مقرر (أساسيين) بالإضافة إلى مقرر من فرقته أو فرق أدنى في أي فصل من الفصول الدراسية ويعتبر المقرر الجزأ مقررأ واحداً ويحسب نجاح الطالب بجمع نتيجة جزئي المقرر معاً ويعتبر الطالب المتغيب عن أداء امتحان أحد الجزأين بعذر أو بدون عذر راسباً في المقرر بجزأيه.
- ب- المقررات الثانوية هي: اللغة الإنجليزية - اللغة العربية - مهارات الحاسب الآلي - إعداد تقارير فنية حقوق الإنسان أخلاقيات المهنة التدريب ٢ ، ١ .

١١- يؤدي (الطالب الباقي للإعادة) الامتحانات فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرق التي تُدرس بها هذه المقررات في الفصل الدراسي المناظر لها ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول (بأقصى درجة في تقرير مقبول).

١٢- تعتقد امتحانات التخلف في شهر سبتمبر لطلاب الفرقة الرابعة والفرق الأخرى الراسبين فيما لا يزيد عن مقررين الفرقة الرابعة أو من مقررات الفرقة السابقة أو كليهما بالإضافة إلى المقررات المشار إليها (في المقررات الثانوية) باستثناء مادة المشروع حيث يبقى الطالب الراسب فيه باقياً للإعادة.

١٣- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختباراً تحريراً وآخر شفهيًا وعملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من متوسط تقديرات التحريري والشفهي والعملي بالإضافة إلى محصنات أعمال الفصل بالفرق المختلفة ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في امتحان المقرر ولا ترصد له درجة فيه، ولا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن نجح فيه ويقدر نجاح الطالب في المقررات والتقديرات العام لها بإحدى التقديرات الآتية:

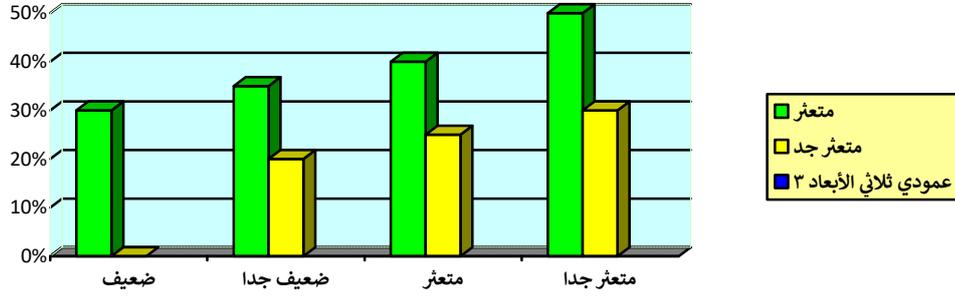
ممتاز	من ٨٥% فأكثر	من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٧٥% إلى أقل من ٨٥%	من مجموع الدرجات
جيد //	من ٦٥% إلى أقل من ٧٥%	من مجموع الدرجات
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥%	من مجموع الدرجات



١٤- أما رسوب الطالب في المقررات فيقدر بإحدى التقديرين الآتين:

ضعيف	من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات
------	--

ضعيف جداً أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات



- ١٥- يحسب التقدير التراكمي للطالب عند تخرجه بحسب نسبة مجموع ما حصل عليه من درجات في سنوات الدراسة الخمس من مجموع النهاية العظمى للدرجات في السنوات الخمس.
- ١٦- يتم ترتيب الطلاب بكل تخصصاتهم وفقاً للمجموع التراكمي عند التخرج.
- ١٧- يمنح الطالب عند التخرج مرتبة شرف إذا كان تقديره التراكمي ممتاز أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام في نهاية أي فرقة من الدراسة عن جيد جداً ويشترط ألا يكون قد رسب في أي فرقة (عدا الفرقة الإعدادية).
- ١٨- يخصص لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة في جميع الأقسام التخصصية رحلات علمية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس لزيارة الأماكن الوثيقة الصلة بالدراسة وبمشروع البكالوريوس وذلك طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الإدارة بناءً على توصيات مجالس الأقسام العلمية المختلفة.
- ١٩- لا يجوز للطالب أن يبقى في الفرقة الواحدة أكثر من سنتين دراسيتين.
- ٢٠- يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم إلى الامتحانات بفرصة من الخارج مره واحدة في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية.
- ٢١- كما يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وما قبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم لامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وبفرصتين إضافيتين للتقدم لامتحان من الخارج.
- ٢٢- إذا تخلف الطالب عن حضور امتحان أو أكثر بعذر ففهي يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط لا يزيد التخلف عن ثلاثة فرص متتالية أو متفرقة وذلك خلال مدة الدراسة بالمعهد

٢٣- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل فرقة للتقديرات التي حصل عليها، مع مراعاة ألا يزيد تقديره على "مقبول" في المقرر الذي سبق أن رسب فيه، أو تغيب عنه بعذر غير مقبول، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي حصل عليه.

٢٤- تطبق جميع القواعد والاجراءات في المعهد كما تطبق في كليات القطاع الهندسي التي تطبق فيها نظام الفصول الدراسية

٢٥- يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية أو قاعات البحث وفقاً لأحكام الداخلية بالمعهد، ويجوز لمجلس الإدارة أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية المختص مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.

٢٦- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسماً في مادة أو مادتين أساسيتين مع مادتين ثانويتين فقط والمواد الثانوية هي اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - مهارات الحاسب الآلي - إعداد تقارير فنية - حقوق الإنسان - أخلاقيات المهنة من مواد فرقته أو الفرقة الأدنى ويؤدي الطالب الامتحان فيها ربي فيه مع طلاب الفرقة التي يدرس فيها المقرر أو في الفصل الدراسي الصيفي، أما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون في مادة أو مادتين يؤدون الامتحان فيما رسبوا فيه خلال الفترة من شهر سبتمبر حتى شهر نوفمبر حسبما يقرر مجلس المعهد.

### المادة (٣٤) مجلس اتحاد الطلاب:

ورد في المادة رقم ٣١٨ من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: "تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدين بما لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس والمسددين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين وللطلاب المنتسبين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد بدون أن يكون بهم حق الانتخاب أو الترشيح".

وعليه يمكن:

١- تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب المعهد النظاميين المقيدين والمسددين للرسوم

٢- يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تحقيق أهداف الاتحاد من خلال لجان فنية هي:

لجنة النشاط الثقافي

لجنة النشاط الرياضي

لجنة الأسر

لجنة النشاط الاجتماعي

لجنة النشاط الفني

لجنة الجوائز والخدمة العامة

- ٣- يشكل مجلس الاتحاد سنويا برئاسة عميد المعهد أو من ينوبه من أعضاء هيئة التدريس + رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس + أمناء لجان مجلس الاتحاد (أمين وأمين مساعد كل لجنة) من طلاب الاتحاد + رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب
- ٤- يشترط لصحة انتخابات الاتحاد حضور ٥٠ % على الأقل من الطلاب الذين لهم الحق في الانتخابات (مسددين الرسوم) فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر بعد ثلاثة أيام ويشترط حضور ٢٠ % من الطلاب
- ٥- لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي
- ٦- إذا تعذر تكوين الاتحاد لأي سبب ما، يعين عميد المعهد مجلساً لإدارة شؤون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين دراسياً.

### المادة (٣٥) الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات على الطلاب هي:

- ١- **الأساتذة والأساتذة المساعدين** لهم توقيع العقوبات الأولى المبينة ف المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة
- ٢- **عميد المعهد** وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد المعهد توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
- ٣- **مجلس التأديب** وله توقيع جميع العقوبات، ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده المذكور سابقاً إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقوله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد المعهد ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب. والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة ١٢٧ تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو إلى ولي الأمر، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتحلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطلاب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة [عميد المعهد] خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار.

تنص المادة (١٢٨): لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية [المعهد] ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب."

### المادة (٣٦) إرشادات للطلاب خلال فترة الامتحانات القواعد الخاصة بلجان الامتحان

- ✍ عدم التواجد داخل مقر لجان الامتحان دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الامتحان
- ✍ عدم اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الامتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمسالة التأديبية
- ✍ عدم اصطحاب الكتب والمذكرات وأي متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو غيرها داخل لجان الامتحان.
- ✍ عدم التأخير عن موعد بداية الامتحان أكثر من خمس عشرة دقيقة ويمنع المخالف من دخول الامتحان.
- ✍ تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط المصق بكراسة الإجابة وبيانات المادة وتاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة.
- ✍ عدم التحدث مع أي زميل داخل مقر لجان الامتحان.
- ✍ لا يسمح بالخروج من مقر لجان الامتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل، وكذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيماً لعملية استلام كراسات الإجابة.

### المادة (٣٨) القواعد الخاصة بالأعذار المرضية

- ✍ يتقدم الطالب بالعدر المرضى في موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض. لن يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للمعهد بعد انتهاء الامتحانات.
- ✍ بالنسبة للطلبة الذين يتقدمون بأعذار مرضية عن فترة ما في أثناء العام الدراسي فعليهم التقدم خلال فترة مرضهم للإدارة وذلك لتوقيع الكشف الطبي عليهم.

- ✎ يجب على الطالب الحضور إلى الإدارة في وقت المرض أو بعده بأسبوعين على الأكثر على أن يقدم المستندات الخاصة بالمرض وفي حالة حضوره بعد مضي الأسبوعين لن يتم النظر في العذر.
- ✎ على إدارة المعهد التنبيه على الطالب بخطاب يسلم له بضرورة عرض نفسه على الإدارة العامة للشئون الوقائية للكشف عليه وذلك فور تقديم الشهادة الطبية للمعهد
- ✎ لا يجوز للمعهد قبول أي أعذار مرضية بعد أسبوعين من انتهاء فترة الامتحان.
- ✎ لن تقوم الإدارة بالكشف أو قبول الشهادة المرضية التي ترسل إلى المعهد بعد الفترة المحددة.
- ✎ في حالة ما إذا كان الطالب خارج الجمهورية عليه أن يتقدم بشهادة موقعة من طبيبين ومعتمدة من السفارة المصرية في البلد الموجود بها وذلك حتى تتمكن الإدارة من النظر في الشهادة.
- ✎ لا ينظر في الأعذار المرضية عن السنوات السابقة بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات.

### المادة (٣٩) مهام وحدة الخريجين:

تتبع وحدة الخريجين من الناحية الإدارية وحدة ضمان الجودة وهي وحدة من الوحدات الداعمة وتشترك وحدة الخريجين مع إدارة شؤون الطلاب في خدمة الطلاب وتتوزع مهام هذه الوحدة على ما يلي:

١. تقوم بتحضير شهادات مؤقتة لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد وتتضمن: اسم الطالب - ومعدله - ودور التخرج - مشروع التخرج وتقديره - التقدير العام - تاريخ اعتماد النتيجة من وزير التعليم العالي.
٢. تقوم بتحضير الشهادات المؤقتة للخريجين محرراً بما تاريخ منح المؤهل من تاريخ قرار اعتماد وزير التعليم العالي لنتيجة الامتحان وترسل إلى وزارة التعليم العالي لمراجعتها واعتمادها ومعادلتها من المجلس الأعلى للجامعات
٣. استخراج إفادة باسم مشروع التخرج
٤. القيام باستخراج شهادات تخرج (عربي أو إنجليزي) لقدامى خريجي المعهد في حالة طالبها من الخريج واعتمادها من المعهد ووزارة التعليم العالي (الإدارة العامة لشؤون الطلاب والامتحانات) والمجلس الأعلى للجامعات وتسليمها إلى الخريج بعد قيامه بسداد كافة الرسوم الخاصة باستخراجها شهادة التخرج الخاصة به.



٥. القيام بالرد على استفسارات السفارات والقنصليات العربية عن صحة بيانات شهادة تخرج طلاب المعهد والذي يرغب في العمل لدى الدول العربية الشقيقة
٦. عمل استبيانات للطلاب الخريجين لمعرفة أوجه القصور وتشجيع عملية التحسين والتطوير المستمر.
٧. عمل أنشطة للخريجين ومنها تنظيم مناقشة مشروع التخرج وحفل التخرج وغيرها مما يخص الخريجين
٨. عمل تقرير للتغذية الراجعة ليتمكن المعهد من متابعة مسيرة التطوير.
٩. عمل قاعدة بيانات للخريجين ومتابعتهم بعد التخرج
١٠. عمل الدراسات اللازمة لمعرفة تطور سوق العمل وقياس مؤشرات الأداء
١١. الإحاطة باحتياجات سوق العمل ورأي الأطراف المجتمعية في صفات الخريج ومستوى أداء الخريجين



## الخاتمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه وسلم.

فمن الأهمية بمكان أن تكتب المؤسسة اللوائح والقوانين التي تنظم سير العملية التعليمية بما بشكل صحيح يضمن للطلاب حفظ حقوقهم ويبين لهم واجباتهم نحو مقدرات تلك المؤسسة، ويهدف هذا الدليل لتبيان القوانين واللوائح اللازم للطلاب معرفتها فلا يقعون تحت طائلة عقوبات القانون، وحتى ينتبه الطلاب لما يجب عليهم تجنبه من سلوكيات أو أقوال قد تعرضهم لتوقيع العقوبات المادية والأكاديمية عليهم.

كما يوضح هذا الدليل كيفية حساب التقديرات والمعدلات التراكمية لمجموع الدرجات الخاصة بالطلاب، وهو سجل أكاديمي لا يستغني عنه الطالب خلال مسيرته التعليمية حتى يتخرج من المعهد وينطلق للحياة العملية، ويبدأ في مرحلة التحدي الحقيقي عند مواولة العمل المباشر ضمن فريق في شركة أو مصنع أو هيئة أو قطاع حكومي، ويتصدى للحياة والتعامل مع أفراد المجتمع ليكون فرداً فعالاً ومؤثراً فيه.

وفي النهاية نسأل الله التوفيق والسداد

والحمد لله رب العالمين



## المصادر

تم الاعتماد في هذا الدليل على ما يلي من مصادر:

- لائحة الساعات المعتمدة من الوزارة بقرار وزاري رقم ٨٠٦ بتاريخ ٢/١٣/٢٠١٧م
- لائحة الفصلين الدراسيين المعتمدة من وزارة التعليم العالي بقرار وزاري رقم ١٥١ بتاريخ ١/٢٠/٢٠١٨م
- لائحة (الإطار المرجعي لإعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكليات الهندسة لسنة ٢٠٢٢) الصادر من المجلس الأعلى للجامعات وهو نسخة معدلة بناء على موافقة لجنة القطاع في جلستها رقم (٦) بتاريخ ١٢/١٧/٢٠٢٢م
- لائحة (الشروط المرجعية لنظام الدراسة بنظام الساعات المعتمدة بكليات الهندسة ٢٠٢٢م) الصادر من المجلس الأعلى للجامعات وهو نسخة معدلة بناء على موافقة لجنة القطاع في جلستها رقم (٦) بتاريخ ١٢/١٧/٢٠٢٢م